



**Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente  
Oficina Regional para América Latina y el Caribe**

UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAMME  
PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR L'ENVIRONNEMENT

**XV Reunión del Foro de Ministros de Medio Ambiente  
de América Latina y el Caribe**

**Caracas, Venezuela  
31 de octubre al 4 de noviembre de 2005**

**Distribución:**

Limitada

**UNEP/LAC-IGWG.XV/Inf.3**

Miércoles 14 de septiembre de 2005

**Original:** Español

## Información para los Participantes



### *Fecha y Lugar de la Reunión*

1. La XV Reunión del Foro de Ministros de Medio Ambiente de América Latina y el Caribe, se celebrará en Caracas, República Bolivariana de Venezuela, del lunes 31 de octubre al viernes 4 de noviembre de 2005, en las instalaciones del siguiente hotel:

**Gran Meliá Caracas**

Hotel, Suites & Conference Center

Avenida Casanova calle El Recreo

Urbanización Sabana Grande

Teléfono: (58 212) 762 8111

Fax: (58 212) 762 1389 / 4612

E-mail: gran.melia.caracas@solmelia.com

Website: www.solmelia.com



### *Contactos para los Delegados*

**Secretaría del Foro de Ministros**

Sr. Ricardo Sánchez Sosa, Director Regional

Sra. Ana María Leguizamó Ortiz, Asistente del Director

**Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente**

**Oficina Regional para América Latina y el Caribe**

Blvd. de los Virreyes 155, Lomas de Virreyes

CP 11000, México, D.F., México

**Teléfonos:** (+52-55) 5202-4841 y 5202-6394

**Fax:** (+52-55) 5202-0950

**C.E.:** forodeministros@pnuma.org

### Organización Nacional del Evento

Lic. Lissett Hernández Directora General (E)	Lic. Aleidi Sangronis Directora de Gestión Internacional
<p>Oficina de Gestión y Cooperación Internacional <b>Ministerio del Ambiente y de los Recursos Naturales (MARN)</b> Teléfonos: (58 212) 408 1501 / 1502 Fax: (58 212) 408 1503 C.E.: <a href="mailto:osgci@marn.gov.ve">osgci@marn.gov.ve</a></p>	

---

### *Documentos*

2. Los documentos de trabajo serán enviados por el PNUMA/ORPALC a los delegados y a los observadores acreditados directamente ante la Secretaría del Foro de Ministros vía correo electrónico y mensajería especializada. Se prevé un número limitado de documentos para la reunión, por lo que se recomienda a los delegados traer consigo los documentos de trabajo que les hayan sido enviados.
3. Los documentos de trabajo, informativos y de referencia de la XV Reunión del Foro de Ministros se encuentran disponibles en el enlace: [www.pnuma.org/foroalc/esp/](http://www.pnuma.org/foroalc/esp/).

---

### *Acreditaciones*

4. Todas las acreditaciones de las delegaciones oficiales e invitados al XV Foro, deberán ser enviadas por fax y/o correo electrónico a la Secretaría del PNUMA/ORPALC, con copia a la organización nacional del evento, indicando claramente los nombres y cargos de los delegados participantes, y en qué reunión participarán.

---

### *Registro y Horarios de las Reuniones*

5. La XV Reunión del Foro de Ministros, se desarrollará en dos (2) sesiones de trabajo: del lunes 31 de octubre al miércoles 2 de noviembre, tendrá la *Reunión Preparatoria de Expertos*, y el jueves 3 y viernes 4 de noviembre de 2005, el *Segmento Ministerial*, el cual habrá de ser inaugurado el miércoles 2 de septiembre, a las 19:00 hrs., por el ciudadano Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, Sr. Hugo Rafael Chávez Frías.
6. El registro de participantes para la Reunión Preparatoria de Expertos se realizará el lunes 31 de octubre de 2005 de las 8:00 a las 9:00 a.m.
7. El registro de participantes para el Segmento Ministerial se realizará el miércoles 2 de noviembre de 2005 de las 17:00 a las 17:45 p.m.
8. El Orden del Día será distribuido diariamente.

---

### *Visas*

9. Para ingresar al país se requiere pasaporte vigente (con validez de seis meses antes de expirar) expedido en el país de origen.
10. Los participantes de los siguientes países **NO requieren visa**: Antigua y Barbuda, Antillas Holandesas, Argentina, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Costa Rica, Chile, Colombia, Dominica, Ecuador, Grenada, Guatemala, Jamaica, México, Panamá, Paraguay,

Perú, San Cristóbal y Nieves, Santa Lucía, San Vicente y las Granadinas, Trinidad y Tobago, y Uruguay.

**11.** Ciudadanos de los países que no aparecen en la lista anterior requieren visa otorgada por un consulado de Venezuela. A los efectos de esta reunión, el Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela ha notificado a sus misiones diplomáticas y consulares sobre la celebración de la XV Reunión del Foro de Ministros de Medio Ambiente de América Latina y el Caribe, motivo por el cual se recomienda a los delegados que requieran visa, consignar la carta de invitación, expedida por el PNUMA a los Gobiernos de la región. En caso de surgir inconvenientes con el otorgamiento de las mismas, favor ponerse en contacto con la organización nacional del encuentro.

---

### *Aeropuerto*

---

**12.** A su llegada al Aeropuerto Internacional de Maiquetía "Simón Bolívar", los delegados y observadores serán atendidos por personal debidamente identificado y dispuesto por el Gobierno de Venezuela a tales fines.

**13.** Se recomienda a los participantes de la XV Reunión del Foro de Ministros, informar a la organización nacional del evento, la fecha y hora de arribo, caso contrario, no se podrá garantizar la asistencia necesaria, lo cual incluye el traslado gratuito Aeropuerto-Hotel-Aeropuerto, a su llegada.

**14.** El Gobierno de Venezuela no reconocerá costos del transporte indicado; asimismo sugiere ser notificado con la debida antelación sobre cambios en el itinerario de vuelo del delegado.

**15.** Se recomienda en el aeropuerto alquilar los carritos para transporte de equipaje, cuya tarifa es de aproximadamente EUA\$4 (cuatro dólares) o el equivalente en bolívares (10,000.00 bolívares). Se recomienda hacer el cambio de moneda en el aeropuerto para este pago con toda antelación ya que el pago de este servicio se puede hacer solamente en bolívares, y se efectúa directamente en las máquinas dispuestas para tal fin. Existen carros gratuitos para transportar equipaje, pero no está permitida su salida fuera del área de inmigración. Asimismo, existe personal en aeropuerto que le puede ayudar con su equipaje, con tarifa variable y cobro por pieza, previo acuerdo con el cliente.

---

### *Hoteles*

---

**15.** La Secretaría del Foro será la encargada de la coordinación de las reservas de hotel y boleto aéreo de todos los delegados que cuentan con financiamiento de dicho organismo. Estos delegados tendrán una reservación en el Hotel Meliá Caracas. **Por razones de organización, logística y desarrollo de los trabajos del XV Foro, se recomienda a los participantes alojarse en el Hotel Sede Oficial de la Reunión.**

**16.** Todos aquellos delegados que no sean financiados por el PNUMA deberán realizar su propia reserva de hotel, indicando que será participante de la XV Reunión del Foro de Ministros de Medio Ambiente de América Latina y El Caribe, a objeto de obtener la tarifa preferencial que el Hotel Gran Meliá Caracas ha destinado para esta ocasión (110 dólares de Estados Unidos incluyendo desayunos e impuestos). A continuación se detallan los costos de las habitaciones de otros hoteles que pudieran ser seleccionados por los delegados:

Hotel	Costo Habitación Sencilla (EUA\$)	Costo Habitación Doble (EUA\$)
Hotel Lincoln Suite	81.00	95.00
Hotel Cumberland	84.00	87.00
Hotel Presidente	133.00	149.00
Hotel Embassy Suite	167.00	167.00
Hotel Altamira Suite	184.00	184.00

### *Horarios Laborales*

---

17. La mayor parte de las oficinas y comercios abren de lunes a viernes de las 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:00 p.m. Los principales bancos atienden de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. (horario corrido), y en los centros comerciales más importantes de la ciudad los bancos abren de 10:00 a.m. a 8:00 p.m. durante el fin de semana.

### *Comunicaciones*

---

18. En los centros de comunicaciones y kioscos de periódico se encuentran a la venta gran variedad de tarjetas telefónicas para realizar llamadas locales e internacionales, cuyas tarifas varían según los destinos de las llamadas. Por otro lado abundan los centros de comunicaciones para realizar llamadas internacionales y conexiones a Internet en centros comerciales y otros sitios de la ciudad. Para quien llama de otros países, el número internacional para acceder a Caracas es el "58-212".

### *Propinas*

---

- **Hoteles:** los hoteles incluyen, generalmente, cualquier costo en la factura, excepto camareros y otros servicios personales, tales como lavandería, servicio a la habitación.
- **Restaurantes:** las propinas son a discreción, pero la norma que se maneja en Venezuela es del 10% del consumo.
- **Taxis:** no se espera que se den propinas, pero la mayoría de los pasajeros redondeará el costo de la tarifa si está satisfecho con el servicio.

### *Servicios*

---

19. Los participantes tendrán acceso, con cargo a su cuenta, a llamadas internacionales, servicios de fax, correo, copias fotostáticas, agencias de viajes, servicio médico, etc. Acceso a Internet está disponible en las habitaciones, así como en el Centro de Negocios del Hotel Gran Meliá Caracas.

## Otras informaciones

- El sistema de medición único usado en Venezuela es el sistema métrico decimal.
- Si renta un automóvil, para estacionarlo utilice de preferencia los estacionamientos de pago.
- Se puede transitar con seguridad en casi cualquier parte de la ciudad. Sin embargo, procure no llevar consigo joyería, equipos portátiles de cómputo, cámaras fotográficas, objetos costosos o cantidades de dinero considerables.

## Información General sobre Caracas



El este de Caracas con el Cerro El Ávila al fondo

La ciudad de Caracas está ubicada en uno de los principales valles de la Cordillera Central, muy cerca de las costas bañadas por el Mar Caribe. Se encuentra separada de éstas por el majestuoso Cerro **El Ávila**, de 2600 metros de altura.

<b>Área:</b>	El Distrito Capital posee 1.930 Km <sup>2</sup> de superficie.
<b>Clima</b>	El clima de Caracas se ubica en los 22° C a 27° C, por lo que se sugiere usar ropa ligera.
<b>Población:</b>	La población se estima aproximadamente en 5 millones de habitantes
<b>Idioma Oficial:</b>	El castellano o español es el idioma oficial del país.
<b>Presidente actual</b>	Ing. Hugo Rafael Chávez Frías.
<b>Religión:</b>	Un 92% de la población es católica y el resto 8% pertenece a otras religiones.
<b>Moneda:</b>	La moneda oficial es el Bolívar. Existen denominaciones de moneda de 10, 20, 50, 100 y 500; también hay denominaciones de billetes de 500, \$1,000.00, \$2,000.00, \$5,000.00, \$10,000.00, \$20,000.00 y \$50,000.00. El tipo de cambio oficial para la compra es de Bs.\$2,144.60 por EUA\$1.00 y para la venta es de Bs.\$2,150.00 por EUA\$1.00.  <i>Restricciones de Moneda:</i> transacciones de cambio de moneda extranjera deben efectuarse en Bancos Comerciales y Casas de Cambio a la tasa de cambio oficial. Fuera de las ciudades más grandes se requiere un buen abastecimiento de moneda venezolana (Bolívar).
<b>Tarjetas de Crédito:</b>	Las tarjetas de crédito Visa, Mastercard, Diners Club y American Express se aceptan en casi todas las tiendas, restaurantes, hoteles, bares y clubes nocturnos al igual que los Cheques de Viajeros (travelers checks) y en la mayoría de los establecimientos turísticos.
<b>Electricidad:</b>	El voltaje en el Distrito Capital, como en el resto de Venezuela es de 110 Voltios.
<b>Vacunas:</b>	No se requieren vacunas especiales para ingresar al país. Aquellas personas que viajen a zonas selváticas o deseen mayor protección, pueden vacunarse contra la fiebre amarilla, malaria, y cólera, previa consulta médica.