

**XVI Reunión del Foro de Ministros de
Medio Ambiente de América Latina y el Caribe**

**Santo Domingo, República Dominicana
27 enero al 1 de febrero de 2008**

DOCUMENTO INFORMATIVO PARA LA
REUNIÓN PREPARATORIA DE EXPERTOS DE ALTO NIVEL
Y PARA EL SEGMENTO MINISTERIAL

Distribución:

Limitada

UNEP/LAC-IG.XVI/Inf.3/Rev.1

Miércoles 9 de enero de 2008

Original: Español

Información para los Participantes



INFORMACIÓN SOBRE SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA



1. La ciudad de Santo Domingo es la capital de la República Dominicana, y está situada en el Sur Central de la República Dominicana. Es el primer centro urbano, económico, cultural, político y social de la República Dominicana.

2. *Santo Domingo de Guzmán*, normalmente llamada sólo Santo Domingo, fue la primera ciudad fundada por europeos en América. Fue fundada en 1496 por Bartolomé Colón y luego trasladada por Nicolás de Ovando en 1502 a la parte que hoy ocupa. Es una ciudad cosmopolita, pujante y está cargada de un profundo pasado histórico asociado a la conquista del continente americano.

3. La ciudad es bañada por las olas y la brisa del Mar Caribe, lo que la hace poseedora de un clima dinámico y agradable, excelente para actividades al aire libre.

4. La Zona Colonial de Santo Domingo de Guzmán, declarada Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO, incluye las construcciones más antiguas creadas por los españoles en el Nuevo Mundo.

Población: Tres millones de habitantes aprox.

Lengua Oficial: español.

Moneda local: peso dominicano.

2. REQUISITOS DE ENTRADA A REPÚBLICA DOMINICANA

Pasaporte

5. Los Ministros e invitados especiales que desean ingresar a la República Dominicana deben presentar pasaporte vigente, tiquetes de regreso vigente y podrán permanecer en el territorio nacional por un periodo que no exceda en noventa días.

Visa

6. Los participantes de la XVI Reunión del Foro de Ministros que requieran de visa para ingresar a República Dominicana, pueden acercarse a las oficinas Consulares de República Dominicana en sus respectivos países. Las embajadas y consulados de República Dominicana están informados sobre la realización de la XVI Reunión del Foro de Ministros. En el caso de los países que no cuentan con una embajada o consulado dominicanos en su país, los participantes recibirán una invitación y figurarán en un listado en la caseta de inmigración, cuyos agentes tendrán instrucciones para facilitar su entrada al país.

Formatos de entrada

7. Antes de entrar al país por vía aérea, se requiere que los visitantes llenen unas planillas de embarque y desembarque. Estas planillas deben llenarse antes de dirigirse a la taquilla de inmigración, donde debe presentarse un pasaporte válido.

3. AEROPUERTO

8. El **Aeropuerto Internacional de las Américas** "José Francisco Peña Gómez" está ubicado a unos 22 km hacia el este de Santo Domingo. A la salida del aeropuerto están disponibles taxis que ofrecen servicio de transporte a cualquier punto de la ciudad. El aeropuerto cuenta con librerías, restaurantes, salón de eventos múltiples, tiendas de artesanías, salones de estar y servicio para cambio de divisas. Para el transporte dentro de la ciudad se recomienda utilizar los servicios de taxis. En la entrada del hotel esta disponible el servicio de taxis. Fuera del hotel puede solicitar transporte a los siguientes números: (809) 530-4800 y 537-0000. Se recomienda a los visitantes pedir previamente una tarifa ya que los taxis no disponen de taxímetros.



4. TRASLADO A LA SEDE DE LA XVI REUNIÓN DEL FORO

9. A su llegada al Aeropuerto Internacional de las Américas, los delegados y observadores serán atendidos por personal debidamente identificado y dispuesto para tales fines.

10. Se recomienda a los participantes de la XVI Reunión del Foro de Ministros, informar a la organización nacional del evento, la fecha y hora de arribo, pues en caso contrario no se podrá garantizar la asistencia necesaria, la cual incluye el traslado gratuito aeropuerto-hotel-aeropuerto.

11. La empresa Vacaciones Barceló ofrecerá servicio de transporte en confortables autobuses desde el aeropuerto. Los horarios de salidas se coordinarán de acuerdo a los itinerarios con

un intervalo de tiempo para las salidas hacia el hotel no muy largo. También habrá un "counter" en el aeropuerto con personal identificado para recibir y proporcionar información y orientaciones a los participantes. El teléfono para emergencias con transporte es el **809.796.1237**.

5. HOSPEDAJE



Occidental El Embajador

12. La sede oficial de la XVI Reunión del Foro de Ministros de Medio Ambiente de América Latina y el Caribe es el **Hotel El Embajador**. El hotel está ubicado en:

Avenida Sarasota 65, Ensanche Bella Vista
Santo Domingo - República Dominicana

Tel: (809) 221 21 31

Fax: (809) 532 53 06

C.E.: info.embajador@do.occidentalhotels.com

13. Las tarifas están detalladas a continuación:

Tipo de Habitación	Cupo	Sencilla	Doble
Royal Club	7 Habitaciones	EUA\$180.00	EUA\$180.00
Suite Real	1 Suite	EUA\$ 545.00	EUA\$ 545.00
Suite Canciller	2 Suites	EUA\$300.00	EUA\$300.00
Suite Embajador -	2 Suites	EUA\$200.00	EUA\$200.00
Standard-	85 habitaciones	EUA\$90.00	EUA\$105.00
Club El Embajador-	65 habitaciones	EUA\$120.00	EUA\$135.00

- Las tarifas indicadas son por habitación por noche.
- Estas tarifas están sujetas al 26% de impuestos legales
- Desayuno incluido.

Contacto para reservaciones:

Hotel El Embajador

Contacto: Sra. Zarina Montalvo,
Directora Comercial.

Tel.: (809) 221-2131

Cel.: (809) 851-9414

Opción alternativa para hospedaje:

Hotel Delta

Habitación sencilla: EUA\$75.00
Incluye desayuno y conexión a Internet.

Contacto: Sr. Félix Rosa
Gerente de Marketing y Ventas

Tel.: (809) 535-0800, ext. 2754

C.E.: ventas@hoteldelta.com.do

14. El PNUMA/ORPALC, en su calidad de Secretaría del Foro, será el encargado de la coordinación de las reservas de hotel y boleto aéreo de todos los delegados que cuentan con financiamiento de dicho organismo. Estos delegados tendrán una reservación en el Hotel El Embajador. Por razones de organización, logística y desarrollo de los trabajos de la XVI Reunión del Foro, se recomienda a los participantes alojarse en la sede oficial de la Reunión.

15. Todos aquellos delegados que no sean financiados por el PNUMA/ORPALC deberán realizar su propia reserva de hotel, indicando que serán participantes de la XVI Reunión del Foro de Ministros de Medio Ambiente de América Latina y el Caribe, a objeto de obtener la tarifa preferencial que el Hotel El Embajador ha destinado para la misma.

6. ACREDITACIONES

16. Todas las acreditaciones de las delegaciones oficiales e invitados a la XVI Reunión del Foro, deberán ser enviadas por fax y/o correo electrónico a la Secretaría del PNUMA/ORPALC, con copia a la organización nacional del evento, indicando claramente los nombres y cargos de los delegados participantes, y en qué reunión participarán.

7. REGISTRO Y HORARIOS DE LAS REUNIONES

17. La **Reunión Preparatoria de Expertos de Alto Nivel** de la XVI Reunión del Foro de Ministros tendrá lugar del domingo 27 al martes 29 de enero de 2008. Por su parte, el **Segmento Ministerial** se realizará del miércoles 30 de enero al viernes 1 de febrero de 2008.

18. El **Segmento Ministerial** será inaugurado por el Presidente de la República Dominicana, doctor Leonel Fernández Reyna el miércoles 30 de enero de 2008, a las 7:00 p.m., en el Hotel Jaragua. Se ruega a los participantes vestir indumentaria formal (traje, corbata y zapatos cerrados).

19. El registro de participantes para la Reunión Preparatoria de Expertos de Alto Nivel se realizará el domingo 27 de enero a las 10:00 a.m.

20. El registro de participantes para el **Segmento Ministerial** se realizará el miércoles 30 de enero a partir de las 10:00 a.m. La Orden del Día será distribuida diariamente.

8. DOCUMENTOS

21. Los documentos de la XVI Reunión han sido ya integrados por el PNUMA/ORPALC. Los países latinoamericanos y caribeños han sido notificados, vía correo electrónico, sobre los documentos que servirán como sustento para las deliberaciones de la XVI Reunión del Foro de Ministros de Medio Ambiente de la Región. Se prevé poner a disposición de los delegados un número limitado de copias de los documentos para la Reunión, por lo que se recomienda a los participantes traer consigo los documentos de trabajo disponibles en el sitio del Foro. De esta manera se busca disminuir el consumo de papel y con ello disminuir el impacto ambiental asociado con la impresión y reproducción de documentos.

22. Los documentos de trabajo, informativos y de referencia de la XVI Reunión del Foro de Ministros se encuentran disponibles en los siguientes enlaces:

Español: <http://www.pnuma.org/forodeministros/16-repdominicana/html/documentos.htm>

Inglés: <http://www.pnuma.org/forumofministers/16-dominicanrep/html/documents.htm>

9. INFORMACIÓN ADICIONAL

A. Tiempo

23. La República Dominicana disfruta de un cálido clima tropical durante todo el año. Dependiendo de su ubicación, en un día promedio verá mucho sol o una mezcla de nubes y sol. Las temperaturas promedio anuales fluctúan entre 25° y 30° C. La temporada más fresca es de noviembre a abril y la más cálida de mayo a octubre.

B. Zona horaria de Santo Domingo, República Dominicana

24. La zona horaria del país es Tiempo del Este del Caribe (GMT -0400). La República Dominicana no realiza cambios horarios de invierno.

C. Moneda



25. La moneda oficial es el peso dominicano. Los billetes son emitidos en denominaciones de 10 pesos (color verde) 20 pesos (color sepia), 50 pesos (color morado), 100 pesos (color naranja), 500 pesos (color azul turquesa), 1,000 pesos (rojo claro) y 2,000, de color azul; todos del mismo tamaño. Las monedas que actualmente circulan están emitidas en valores de 5, 10, 25 y 1.00 pesos y varían de tamaño y color. Las tarjetas de crédito se aceptan en la mayoría de los establecimientos.

26. La moneda oficial tiene una tasa de cambio al dólar de 32.00 pesos, EUA\$1=\$32 pesos dominicanos. El cambio se puede hacer en los bancos y casa de cambios. La tasa de cambio varía constantemente.

D. Bancos y casas de cambio

27. Santo Domingo tiene bancos y corporaciones en los cuales se pueden hacer transacciones financieras de manera eficiente. Los horarios de atención al público son de lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 3:00 p.m.

28. Los cajeros automáticos son una excelente opción porque operan las 24 horas del día; la mayoría ofrece la oportunidad de seleccionar el idioma inglés, al hacer un retiro recibirá la moneda local, peso dominicano. Las transacciones generalmente permitidas son: consulta de saldo, retiros y avances de efectivo. Absténgase de entregar a extraños o dar a conocer su clave personal. Los cajeros están ubicados en sitios estratégicos, en particular sobre las vías principales y los centros comerciales. Algunos como Cirrus, Visa y Master Card, admiten realizar transacciones internacionales de débito y crédito. *Se recomienda a los participantes abstenerse de cambiar dólares en la calle.*

E. Tarjetas de crédito y cheques de viajero

29. **Tarjetas de crédito:** la mayoría de las tiendas, restaurantes y establecimientos de Santo Domingo reciben tarjetas internacionales de crédito siendo de uso frecuente Master y Visa Cards, algunos aceptan América Express.

30. **Cheques viajeros:** antes de adquirirlos en el país de origen es prudente consultar sobre la existencia de representaciones o filiales en República Dominicana. Los cheques viajeros de mayor circulación son los de American Express y VISA. En los hoteles más exclusivos es posible realizar pagos por este medio; en el comercio en general, no son de común utilización.

F. Directorio de Embajadas y Consulados acreditados en República Dominicana

<p>EMBAJADA DE ARGENTINA Ave. Máximo Gómez No.10 Teléfono (809) 682-1074 (809)682-2977</p>	<p>CONSULADO DE BOLIVIA Calle Luis F. Tomen No110, Teléfonos (809) 701-6176, 656-8573, 701-6196</p>
<p>EMBAJADA DE BRASIL Calle Eduardo Vicioso No.46-A Teléfono (809) 532-0868 y 532-0342</p>	<p>EMBAJADA COLOMBIA Calle Fernando Escobar No.8 A, Ensanche Serrallos, Tel.: (809) 562-1670</p>
<p>EMBAJADA COSTA RICA Calle Malaquías Gil No.11 Tel.: (809) 683-7002 683-7209</p>	<p>EMBAJADA DE CUBA Calle Francisco Prats Ramírez No. 808, Teléfono (809) 537-2113 (809) 537-0139</p>
<p>EMBAJADA CHILE Av. Anacaona No.11, Mirador Sur Teléfono (809) 532-7800 (809) 530-8441</p>	<p>EMBAJADA ECUADOR Calle Rafael Augusto Sánchez No.17 Apto 301 , Ens. Naco Tel.: (809) 563-8363</p>
<p>EMBAJADA EL SALVADOR Calle Haim López Pehna, No.28B 4to piso, Ens. Piantini Tel.: (809) 565-4311</p>	<p>CONSULADO DE GUATEMALA Calle Santiago No.359, Gazcue, Teléfono (809) 689-5327, (809) 689-5614</p>
<p>EMBAJADA DE GUATEMALA Calle Santiago No.359 Teléfono (809) 689-5327</p>	<p>EMBAJADA DE HAITI Calle Juan Sánchez Ramírez No.33 Zona Universitaria Tel.: (809)686-8185</p>
<p>EMBAJADA DE HONDURAS Calle Arístides García Mella, Apt.1-B, Mirador Sur, Tel.: (809) 482-7992</p>	<p>EMBAJADA DE JAMAICA Ave. Enriquillo No.61, Los Cacicazgos Tel.: (809) 482-7770</p>
<p>EMBAJADA DE MEXICO Calle Arzobispo Meriño No. 265, Zona Colonial Tel.: (809) 687-6641</p>	<p>EMBAJADA DE NICARAGUA Ave.México No.152 , La Esperilla Tel.: (809) 563-2311 y 563-2034</p>
<p>EMBAJADA DE PANAMA Calle Benito Monción No.225, Teléfonos(809) 476-7396 (809) 688-3789</p>	<p>CONSULADO GENERAL DE PANAMA Calle Cayetano Rodríguez No.1021, Gazcue Tel.: (809) 688-1043 y 685-3533</p>
<p>CONSULADO DE PARAGUAY Calle Virgilio Díaz Ordóñez No.1, Ens. Julieta , Teléfono 809 412-501</p>	<p>EMBAJADA DE PERU Calle Maireni 31, Los Cacicazgos Teléfonos (809) 482-3300 y 482-3344</p>
<p>EMBAJADA DE VENEZUELA Ave. Anacaona No. 7 Tel.: (809) 537-8684</p>	

10. INFORMACIÓN SOBRE LA REPÚBLICA DOMINICANA

A. Gobierno

31. La República Dominicana cuenta con una democracia representativa, con tres poderes: el ejecutivo (encabezado por el Presidente), el poder legislativo, formado por las cámaras de diputados y senadores, y el poder judicial. El Presidente de la República es elegido por votación popular para un período de cuatro años. El presidente actual es el doctor Leonel Fernández Reyna.

B. Salud

32. Para la atención de la salud de los habitantes, Santo Domingo tiene disponible hospitales públicos y centros de atención privados. En caso de emergencia o la necesidad de atención médica, el personal del hotel puede sugerirle visitar el centro privado más cercano a su ubicación. Asimismo, la ciudad de Santo Domingo dispone de servicio de acueducto, alcantarillado, energía eléctrica, telefonía con discado directo nacional e internacional, servicio de Internet, entre otros.

C. Voltaje

33. La electricidad es de 110 voltios. Los enchufes son del tipo americano, con dos pines de entrada planos.

D. Agua

34. El agua proviene de cisternas y pozos, puede ser usada para cubrir todas las necesidades excepto para ser tomada o preparar bebidas. Se recomienda el uso de agua embotellada. Debido al intenso calor del Caribe, se recomienda consumir al menos 8 vasos de agua al día para mantenerse hidratado. Se recomienda protegerse del sol directo con protector solar de factor SPF15.

F. Teléfono

35. En el hotel y lugares públicos podrá encontrar servicio telefónico. Igualmente se ofrecen servicios de telefonía celular. También hay disponibles tarjetas de llamadas prepagadas que pueden ser adquiridas en comercios. Los códigos de área para llamar dentro de la República Dominicana son 809 y 829.

G. Vestimenta

36. En Santo Domingo se recomienda a los visitantes el uso de una vestimenta ligera con tejido de algodón o lino, debido a las altas temperaturas. En restaurantes, centros nocturnos, podrán utilizar camisas mangas cortas y pantalón corte sastre (taylor pants), con zapatos. Las sandalias, tenis, pantalones cortos pueden utilizarlos en lugares al aire libre y en la mayoría de los establecimientos ubicados en las zonas turísticas.

H. Propinas

37. Se acostumbra dar propinas en restaurantes, hoteles y servicios. Los restaurantes generalmente cargan un 10% de servicio en la cuenta, y se acostumbra dejar una propina adicional, de hasta un 10% más. Generalmente se da propina a botones, camareros, maleteros (aeropuerto) etc. En República Dominicana no es costumbre dejar propina a taxis.

11. PARA INFORMACIÓN ADICIONAL

38. Para mayores detalles, acuda o comuníquese con:

Organizador Nacional del Evento

Sra. Patricia Ginebra, Encargada de Eventos
**Secretaría de Estado de Medio Ambiente y
Recursos Naturales**

Tel.: (809) 567-4300 extensiones 284 y 283.

C.E.: patriciaginebra@gmail.com

Sitio: <http://www.medioambiente.gov.do/cms/>

Secretaría del Foro de Ministros

Sr. Ricardo Sánchez Sosa
Director Regional

Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente

Oficina Regional para
América Latina y el Caribe
Clayton, Ciudad del Saber, Edificio 103
Panamá. República de Panamá

Tel.: (507) 3053133 (directo) y 3053100
(conmutador) Fax: (507) 305-3105

C.E.: ricardo.sanchez@pnuma.org

Sitio: www.pnuma.org

Secretaría del Foro de Ministros

Sr. Dámaso Luna Corona
Coordinador de la Secretaría del Foro
PNUMA/ORPALC
Clayton, Ciudad del Saber, Edificio 103
Panamá. República de Panamá

Tel.: (507) 3053140 (directo) y 3053100
(conmutador) Fax: (507) 305-3105

C.E.: damaso.luna@pnuma.org

Sitio: www.pnuma.org

